



Cambridge College

PUERTO RICO



GUIA DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE



Bienvenido a la familia de

Cambridge College Puerto Rico

Por más de 18 años, nuestra institución ha sido reconocida por la calidad humana y el excelente servicio académico que le ofrece al país. El respaldo directo a nuestros estudiantes es elogiado, desde la admisión hasta posterior a los actos de graduación.

El compromiso hacia nuestros estudiantes es evidente. Su éxito profesional, al terminar los estudios de Maestría con nosotros, ha sido enaltecido por sus patronos. Para ello, contamos con empleados y profesores humanamente comprometidos.

Para que el comienzo de estudios en Cambridge College sea uno ameno y productivo, hemos diseñado esta guía de orientación al estudiante. La misma cuenta con información necesaria que le facilitará su nuevo camino.

Esperamos que le sea de gran utilidad.

Le felicitamos por elegir este nuevo camino con nosotros.



Dr. Santiago Méndez
Director Cambridge College Puerto Rico

Acerca de Cambridge College

Nuestra historia

Por más de 40 años, Cambridge College ha sido líder y pionero en la educación y el aprendizaje del adulto profesional. Como institución privada y sin fines de lucro, Cambridge College cuenta con la acreditación de la *New England Association of Schools and Colleges Commission on Higher Education* (NEASC CIHE).

Nuestra variada oferta académica dentro de las áreas de educación, consejería y gerencia ofrece a nuestros estudiantes las credenciales necesarias para desarrollarse en su carrera profesional.

Nuestros estudiantes son los mejores indicadores de nuestro éxito.

Nuestra comunidad de ex-alumnos incluye un galardonado premio Emmy, el fundador de la única escuela pública de artes visuales y escénicas de Boston, empresarios socialmente innovadores, autores reconocidos y un incontable número de maestros inspiradores y líderes en el campo de la salud.

Nuestro liderazgo



Deborah C. Jackson

Presidenta, Cambridge College

En mayo de 2011, Deborah C. Jackson aceptó la encomienda de ser la cuarta presidenta de Cambridge College.

La Presidenta Jackson es una líder estratega con más de 30 años de experiencia en diversos sectores. Ha sido reconocida por sus destrezas de liderazgo y resolución de problemas en temas locales, nacionales y globales dentro de la política pública; al igual que en la investigación, desarrollo de fuerza laboral, educación, salud, y servicios a la comunidad.



Para oficialmente ser un estudiante de Cambridge College, necesitas:

- ✓ Asistir a la orientación de estudiantes nuevos
- ✓ Conectar tu correo electrónico de CC en tu dispositivo móvil
- ✓ Asistir a alguno de nuestros talleres
- ✓ Hacer nuevos amigos
- ✓ Conocer los empleados de Cambridge College
- ✓ Conocer las fechas importantes de Cambridge College

Día de orientación de estudiantes nuevos

- Conocer su usuario y contraseña de MyCC y CCgmail
- Explorar la plataforma de MyCC
- Conocer dónde puede ver su estado de cuenta y otorgamiento de préstamo estudiantil
- Obtener información de cómo funciona Título IIA
- Aprender cómo utilizar la plataforma del curso en línea

RECURSOS Y OFICINAS EN PUERTO RICO

Oficina de admisión

Lunes – Viernes de 9am a 5pm
787-296-1101 ext: 0
Ave. Ponce de León 268, suite 1400

Apoyo técnico (MyCC, CCgmail, Moodle y matrícula en línea)

Lunes – Viernes de 9am a 5pm
787-296-1101 ext: 5
Ave. Ponce de León 268, suite 1400

Servicios al estudiante y asistencia con préstamos estudiantiles

Lunes – Viernes de 9am a 5pm
787-296-1101 ext: 9
Ave. Ponce de León 268, suite 1400

Facturación de título II y asuntos de su cuenta

Lunes – Viernes de 9am a 5pm
787-296-1101 ext: 4
Ave. Ponce de León 268, suite 1400

RECURSOS Y OFICINAS EN MASSACHUSETTS

Oficina de Tesorería

Lunes – Jueves de 9am a 7pm
Viernes de 9 am to 5 pm
617-868-1000

Oficina de Registraduría

Lunes a jueves de 9am a 7pm
Viernes de 9am a 5pm
617-873-0101 ext 1180
Marian Rodríguez

Sus aliados de Cambridge College Puerto Rico



Santiago Méndez
Director, Cambridge College
Puerto Rico



Jomary Marrero
Directora Asistente



Carmen Méndez
Directora Asistente
de Operaciones



Alex Hernández
Coordinador de Apoyo
Académico



Harry Martínez
Consejero de Admisión



Préstamo estudiantil

PASOS PARA EL ÉXITO



Crear una credencial FSA ID para acceder a los sistemas de la oficina federal para estudiantes en línea y firmar documentos



Completar todos los pasos de préstamo estudiantil



Matricularse únicamente en los cursos dentro de su programa



Asegurarse de tener 4 créditos o más dentro de cada matrícula



Asegurarse de recibir carta de otorgamiento de préstamo estudiantil

Ayuda Económica - fafsa.gov

Todo estudiante nuevo que tome cursos conducentes a un grado de maestría, tiene que completar los siguientes pasos para tener accesibilidad al préstamo estudiantil. Estudiante que no cumpla con alguno de los pasos podrá ver retrasado el desembolso de su préstamo estudiantil en su cuenta de Cambridge College.

Paso 1: Crear usuario y contraseña de FSA ID

Para solicitar su usuario y contraseña de FSA, tiene que entrar a la página de internet www.studentloans.gov. Al acceder a la página deberá ir a **Crear credencial FSA ID**, e ingresar su información de contacto, seguro social, fecha de nacimiento, dirección postal y contestar las preguntas de seguridad solicitadas. Luego de aceptar que la información presentada es correcta, deberá solicitar que se le envíe un correo electrónico a su cuenta personal para confirmar su identidad y su cuenta. El correo electrónico de confirmación le presentará un número de confirmación que deberá ingresar al final de su solicitud.

Paso 2: Completar su solicitud de FAFSA cada nuevo año fiscal

Para acceder a la solicitud de FAFSA, tiene que ingresar a <https://fafsa.ed.gov/>. Al entrar a la página deberá colocar su usuario y contraseña de FSA, para completar toda la información de la solicitud de FAFSA. Para completar la información, necesitará tener información del ingreso presentado en su planilla o información de la W-2.

El código institucional de préstamos estudiantiles de Cambridge College es 021829.

De necesitar asistencia para completar la solicitud, no dude en comunicarse al 787-296-1101 ext:9 y 0.

Paso 3: Completar entrevista de entrada de préstamos estudiantiles

Todo estudiante nuevo, deberá completar la entrevista de entrada de su préstamo estudiantil para que haya un desembolso de préstamo en su cuenta. La misma tiene que someterse a través de la página www.studentloans.gov. El tiempo de duración para completar las preguntas de la entrevista de entrada será de 25 minutos aproximadamente. Al completar la entrevista de entrada favor de guardar una copia de la confirmación.

Paso 4: Completar el compromiso de pago (Master Promissory Note o MPN)

Para completar su solicitud de préstamo estudiantil, deberá cumplir con su compromiso de pago o (MPN) en la página www.studentloans.gov. Para el mismo, debe contestar las preguntas solicitadas y aceptar cada modulo o guía de préstamo estudiantil. Al final de la solicitud deberá firmar electrónicamente y someter la solicitud.

Paso 5: Educación financiera

Para culminar los pasos para la solicitud de préstamo estudiantil es necesario que el estudiante complete el paso de asesoría financiera. Para completar el paso, el estudiante debe crear una cuenta en www.saltmoney.org y dirigirse a *Get Money Smart* para completar los siguientes cursos:

- Loan Repayment: Budgeting
- Financial Goals: Credit and Debt Management

Al finalizar el estudiante deberá imprimir los certificados otorgados y entregarlos a su consejero de admisiones.

¿Tiene preguntas? No dude en comunicarse a nuestro centro al
787-296-1101 ext 9 o ext 0

Pago de matrícula de Título II

Departamento de Educación

Cambridge College Puerto Rico dispone de cursos autorizados para pago por medio de la Oficina del Departamento de Asuntos Federales del Departamento de Educación de Puerto Rico.

Para preguntas sobre el procedimiento de pago por medio de Título II, puede comunicarse con la Sra. Carmen Méndez al 787-296-1101 ext 4 o por correo electrónico a carmen.mendez@cambridgecollege.edu

Datos importantes de Título II

- El estudiante es responsable de solicitar los cursos mediante el Portal de Pago de Matrícula, durante las fechas establecidas por el Departamento de Educación.
- Cualquier cambio en su solicitud debe seguir el procedimiento sugerido por su región educativa.
- Al momento de recibir su autorización de Pago de matrícula, debe enviar copia a Cambridge College para procesar la facturación al DE.

Para hacer un pago por medio de internet, acuda al siguiente enlace:



Bienvenidos

al **Portal de Pago de Matrícula del Programa Título II-A**
Capacitando Educadores

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Educación
Oficina de Asuntos Federales

<https://pagodematricula.evertecinc.com>

Oficina de Tesorería (Bursar's Office)

La Oficina de Tesorería (Bursar's Office) es responsable de la facturación, pagos y reembolsos de cada estudiante. Para que el estudiante tenga conocimiento de su estado de cuenta, la oficina de Tesorería hace llegar continuamente a su correo electrónico de Cambridge College información relacionada a su cuenta como estudiante.

Datos importantes:

- El estudiante es responsable de verificar continuamente su correo electrónico de Cambridge College para estar actualizado sobre su estado de cuenta.
- Las facturas de cobro deben pagarse según se haya previamente establecido.
- El no pagar su factura a tiempo conllevará que se le cobre una penalidad de pago por demora.
- La falta de pago de su cuenta como estudiante no permitirá, que pueda matricular cursos en el siguiente semestre, ni tener acceso a transcripciones de crédito y notas.



Horario durante el semestre

De lunes a jueves
9:00am a 7:00pm
Viernes
9:00am a 5:00pm

Horario entre semestres

De lunes a viernes
9:00am a 5:00pm

La Oficina de Tesorería observa el calendario académico institucional.

¡Llámenos!
617-873-0326

Pague en línea 24 horas al día; en 4 pasos:

Acceda [MyCC](#)

Acceda "Finances"

Acceda "My Account Balance"

Acceda "Make a Payment"

Oficina de Registraduría (Registrar's Office)

La Oficina de Registraduría es responsable de registrar las notas de los estudiantes, producir y enviar transcripciones de crédito y hacer las identificaciones de los estudiantes de Cambridge College. Así mismo, es la oficina responsable de reportar al National Student Clearinghouse su matrícula como estudiante de Cambridge College.

Datos importantes:

- ❑ Si usted como estudiante cambia su dirección o teléfono, deberá someter un “change of address form”. La única forma de hacer un cambio de dirección es a través del formulario de Cambridge College.
- ❑ Es importante no olvidar la fecha de Altas/Bajas y verificar su calendario académico.
- ❑ Recordar que el día de Altas/Bajas es el último día para registrar o eliminar cursos de su matrícula sin procesamiento de pago.
 - ! *Si el estudiante elimina cursos luego de la fecha de Altas/Bajas, el curso tendrá que ser pagado en su totalidad.*

Horario durante el semestre

De lunes a jueves

9:00am a 7:00pm

Viernes

9:00am a 5:00pm

Horario entre semestres

De lunes a jueves

9:00am to 5:00pm

¡Llámenos!
617-873-0101 ext.
1180



Transferencia de créditos

Oficina central/ Dirección postal

1000 Massachusetts Avenue

3rd Floor, Room 311

Cambridge, MA 02138

Línea directa: 617-873-0143

Email: carrie.nadeau@cambridgecollege.edu

La Oficina de Convalidación de Cursos evalúa las solicitudes de transferencia de créditos de todos los programas académicos que ofrece Cambridge College. De tener cursos que puedan ser evaluados para convalidar dentro de un programa de maestría puede comunicarse directamente con su **Consejero de transferencia de créditos**.

Información sobre política de convalidación de créditos:

www.cambridgecollege.edu/transfer-credit-policy

Procedimiento de convalidación: Favor enviar transcripción de créditos oficial de institución a institución, junto con la descripción de los cursos y la solicitud oficial de transferencia de créditos (Transfer credit request form).

Todos los documentos deben ser enviados en inglés para su evaluación.



TRANSCRIPCIÓN

de créditos oficial

Apoyo técnico y MyCC

La Oficina de Apoyo Técnico se encuentra disponible para ayudarle durante todo su proceso de estudio en Cambridge College.

MyCC es nuestra página oficial de aprendizaje en línea. Aquí puede encontrar la siguiente información:

- ✓ Historial de Cursos
- ✓ Transcripciones
- ✓ Estados de cuenta
- ✓ Pagos en línea
- ✓ Biblioteca virtual
- ✓ Librería en línea
- ✓ Evaluaciones en línea
- ✓ Estatus de ayuda económica

Explora su página de **MyCC** a través de:

<https://mycc.cambridgecollege.edu>.

Para tener acceso a MyCC es necesario tener su número de estudiante y contraseña provisional al momento de entrar a su cuenta.

De olvidarse su número de usuario, favor de contactar a la oficina de Registraduría al 617-873-0101 o por correo electrónico a

Registrar@cambridgecollege.edu.

Igualmente puede contactarnos en nuestro centro al 787-296-1101

Si usted experimenta algún inconveniente antes o durante su proceso de estudio, favor de contactar al IT HelpDesk al 617-873-0159.

MyCC - Moodle

Moodle es nuestro software diseñado para ofrecer una dinámica de aprendizaje en línea. En éste, podrá interactuar con su profesor y compañeros de clase a través de foros relacionados a su curso.

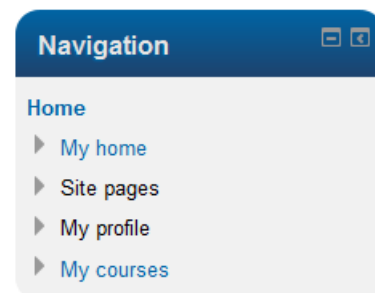
En su curso en línea usted podrá encontrar:

- Bienvenida del curso
- Prontuario del curso
- Objetivos de aprendizaje
- Lecturas del curso
- Tareas
- Fechas de entrega
- Y mucho más



Para entrar a su plataforma de Moodle/CC Online debe ingresar a <https://learn.cambridgecollege.edu> con su usuario y contraseña.

Al entrar a la plataforma en línea, debe entrar donde dice My Courses, para poder ver la información de los curso matriculados



De tener duda puede comunicarse al 787-296-1101

Correo electrónico de Cambridge College

Para tener acceso a su correo electrónico de Cambridge College tiene que entrar a la siguiente dirección con su usuario y contraseña :

www.cambridgecollege.edu/email



Su **usuario** es su (primer nombre).(primera apellido-segunda apellido)(últimos dos dígitos de su número de estudiante)**@go.cambridgecollege.edu**.

Su **contraseña** es (00) y su número de estudiante.

Ejemplo:

Información del Estudiante

Nombre: Eric Davidson -Johansson

Numero de Estudiante: 123456

Email: eric.davidson-johansson56@go.cambridgecollege.edu

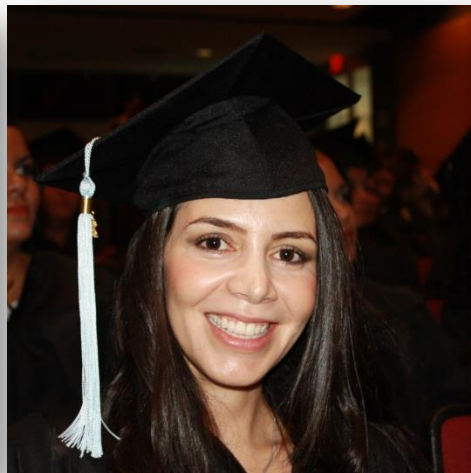
Email Login Information

Usuario: eric.davidson-johansson56@go.cambridgecollege.edu

Contraseña: 00123456

Recomendamos que cambie su contraseña de su correo electrónico a través de las preguntas de seguridad al momento de entrar por primera vez al portal.

De olvidar la contraseña de su correo electrónico deberá llamar a Cambridge College IT HelpDesk para reactivar una nueva contraseña al 617-873-0159. De necesitar asistencia local puede llamar al 787-296-1101



Preguntas frecuentes respecto a las calificaciones de CC

1: ¿Cuándo podré ver mis notas del curso?

Las notas estarán disponibles en MyCC tan pronto el profesor las ingrese en la plataforma en línea.

2: ¿La Oficina de Registraduría o algún personal de Cambridge College puede ofrecer información de mis notas por teléfono?

Para proteger la privacidad del estudiante, ningún personal de CC puede informar notas del curso a través de una llamada telefónica.

3: ¿Puede la oficina de Registraduría enviarme un fax con mis notas?

Bajo ninguna circunstancia la oficina de registraduría puede enviar por fax notas ni transcripciones de crédito.

4: ¿Cuándo mi profesor entrará mis notas a la plataforma en línea?

Los profesores pueden entrar las notas al sistema a partir del último trabajo entregado para la clase.

5: ¿Qué debo hacer si el semestre de estudio terminó y el profesor no ha ingresado mis notas de la clase?

Favor de comunicarse con su profesor.

6: ¿Cómo puedo obtener mi promedio general, o “GPA” (Grade Point Average)?

Usted puede solicitar una carta solicitando su GPA por medio de un [Letter Request form](#) o puede encontrarlo en el área de “course history” en MyCC.

7: ¿Qué información tendrá mi diploma al graduarme de Cambridge College?

El diploma indicará su nombre según solicitado y el otorgamiento de un grado en Maestría en Educación de Cambridge College.

Definición de términos de notas en MyCC

Credit (CR) - simboliza el número de crédito que aprobó el estudiante por el curso.

No Credit (NC) - significa que el estudiante no completó las expectativas del curso y no tiene créditos aprobados por la clase.

Incomplete (INC) - indica que el estudiante aprobó una parte del curso pero necesita cumplir con todos los requisitos para aprobarlo. (En estos casos se hace un acuerdo entre estudiante y profesor)

No Credit/Incomplete (NCI) - presenta que el estudiante no completó el acuerdo para entregar tareas incompletas y no aprobó el curso.

No Show (NS) - significa que el estudiante no asistió a reuniones de clases y no formalizó una baja del curso. En estos casos el estudiante tiene que pagar el curso en su totalidad por medio de préstamo estudiantil o plan de pago.

Conducta del Estudiante y formas de acoso

Título IX Política de Conducta Sexual

Valores, propósito y enunciado de no-discriminación

Valores institucionales – Cambridge College (CC) está comprometido en establecer y mantener un ambiente educativo libre de conductas sexuales ilegales e inapropiadas. Conducta sexual inapropiada, según se define, es una violación a los derechos del individuo, su dignidad y su integridad y va en contra de la misión y los valores de la institución. Dichos actos están prohibidos y no serán tolerados.

CC toma en serio alegatos de conducta sexual inapropiada y está comprometido a proveer información, educación, recursos, apoyo y medidas para prevenir y atajar las mismas. Como respuesta a dichos alegatos, la institución tomará los pasos necesarios para eliminar la conducta, prevenir que ocurra nuevamente y atender los efectos de la misma. Para lograr resultados equitativos, la institución revisará e investigará todo reporte o queja de conducta sexual inapropiada con el interés explícito de entender las perspectivas y experiencias de cada individuo involucrado y proveer una evaluación imparcial y una justa resolución.

Coordinación con la política de no-discriminación – CC reconoce que la discriminación y el acoso relativo al sexo, identidad sexual o expresión de género de un individuo, que esta política prohíbe, puede ocurrir simultáneamente con hechos discriminatorios o de acoso relacionados a la raza, color, etnicidad, origen, religión, edad, discapacidad, orientación sexual o cualquiera de las otras características legalmente protegidas por ley de un individuo. Señalar individuos tomando cualquiera de las características protegidas por ley va en contra de los estándares institucionales. Cuando la conducta inapropiada sea relativa únicamente al género de la persona, la institución atenderá la misma usando esta política como base. Cuando la institución reciba una queja que un miembro de su comunidad ha incurrido en conducta inapropiada relacionada tanto al género como a cualquier otra característica protegida por ley, la institución, a su discreción, decidirá bajo qué política o políticas se sustentará y coordinará la investigación y la resolución para atender toda queja de acoso y discriminación.

Notificación de no-discriminación - Cambridge College está comprometido a establecer y mantener un ambiente libre de todas formas de acoso y discriminación para todos los miembros de su comunidad. CC no discrimina por razones de raza, color, etnicidad, origen, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o edad en sus programas y actividades.

Conducta del estudiante y formas de acoso (continuado)

Conducta prohibida y definiciones

Cambridge College prohíbe la conducta sexual inapropiada y el acoso por género en todas sus formas. Conducta sexual inapropiada es un término amplio que incluye, pero no se limita a, asalto sexual, acoso sexual, violencia sexual, explotación sexual, persecución (virtual o físico), violencia de pareja, *bullying* (virtual o físico) relativo al sexo o identidad de género y el ayudar o facilidad que cualquiera de estas conductas tengan lugar. El acoso de género es, de igual forma, un término amplio que incluye actos verbales, no-verbales, agresión física, intimidación, hostilidad por sexo, identidad o expresión de género, estereotipos de género, aún cuando estos actos no sean de naturaleza sexual e independiente de si los mismos violen o no las leyes.

Reportes

Opciones para reportar – Para asegurar que la institución responda adecuadamente a todos los reportes de forma inmediata y equitativa, se solicita que los individuos sometan sus querellas directamente al coordinador de Título IX o al coordinador asistente para estudiantes.

CC reconoce que un estudiante o empleado puede decidir reportar un caso de conducta sexual inapropiada a cualquier empleado de la institución. Por ejemplo, un estudiante puede recurrir a un profesor o al consejero de admisiones quienes están obligados a reportar dicho incidente a la institución. De igual forma, un empleado puede confiar en un supervisor. Bajo esta política, cualquier profesor a tiempo completo o parcial o empleado que reciba una queja de conducta social inapropiada está obligado a compartir la misma con el coordinador de Título IX o su asistente para estudiantes. Estos funcionarios son responsables de investigar y responder a dichos alegatos.

Intervención de un espectador

CC fomenta que sus miembros actúen razonable y prudentemente para prevenir o detener conductas sexuales inadecuadas. Dichas acciones pueden incluir confrontación directa o indirecta para interrumpir la situación o buscar ayuda. Los miembros de la comunidad que ejerzan esta obligación moral contarán con el apoyo de la institución y protección contra represalias.

Para más información, visite

www.cambridgecollege.edu/sites/default/files/file_uploads/cctitleixpolicy-2016.pdf

Conducta del estudiante y formas de acoso

Ley sobre violencia contra la mujer (Violence Against Women Act - VAWA)

Violencia contra la mujer

Violencia doméstica / violencia entre novios / abuso sexual / acoso

De acuerdo con la Ley de Violencia en contra de la Mujer y el Acto de reautorización de 2013 (*Violence Against Woman Reauthorization Act -VAWA*), Cambridge College responderá a los incidentes de violencia contra las mujeres en la comunidad universitaria mediante apoyo a las víctimas y los procedimientos disciplinarios justos e imparciales.

Denuncia de delitos

La política de la escuela espera que todos los miembros de la comunidad del campus reporten un crimen de manera rápida a la policía local y que presenten incidentes de crímenes reportados al personal de seguridad del campus, el director del centro regional, el director de operaciones o el decano de estudiantes.

Respuesta de la institucional al reporte de crímenes VAWA

La institución cuenta con programas para prevenir la violencia doméstica, violencia entre parejas, asalto sexual y acecho. Cuando se informa de un incidente de violencia doméstica, violencia entre parejas, asalto sexual o acecho, la institución proporcionará a las víctimas una notificación escrita de opciones disponibles, los recursos y los servicios. Si el individuo acusado es un estudiante, el nivel de evidencia usada en una audiencia disciplinaria institucional será la preponderancia de la evidencia.

Programas de educación: Crímenes VAWA

La Universidad cuenta con programas de educación y concientización sobre: la violación, violencia de pareja, violencia doméstica, asalto sexual y acecho. Estos programas de educación incluyen programas de prevención y sensibilización primaria para todos los estudiantes entrantes y los nuevos empleados. Estos programas educativos incluirán: un comunicado que estos delitos están prohibidos en la institución; las definiciones de consentimiento, la violencia doméstica, violencia entre parejas, asalto sexual y acecho en la jurisdicción de la universidad; seguridad para un espectador que intervenga cuando hay un riesgo de incidente; información para reducir posibles riesgos y para reconocer los signos de comportamiento abusivo y evitar posibles ataques e información sobre los procedimientos disciplinarios institucionales.

Conducta del estudiante y formas de acoso

Las sanciones por crímenes VAWA

Tras una determinación final luego un proceso disciplinario institucional para casos de violación, violación por un conocido, violencia de pareja, violencia doméstica, asalto sexual o acoso, las siguientes sanciones o medidas de seguridad pueden imponerse: suspensión, expulsión, educación, servicio comunitario, probatoria, orden de protección, acuerdos contractuales disciplinarios, cambios de clase, u otras medidas de apoyo apropiadas.

Procedimientos para sobrevivientes de violencia doméstica, violencia entre parejas, asalto sexual o acoso

A las víctimas de estos delitos se les brindará información por escrito sobre cómo preservar la evidencia, cómo y a quién informar estos crímenes, las opciones acerca de la participación de las autoridades policíacas y de la Universidad y la asistencia en la notificación a la Policía de Puerto Rico si la víctima opta por hacerlo, así como la opción de negarse a notificar a las autoridades. A las víctimas también se les proporcionará información sobre los derechos y responsabilidades institucionales en relación con órdenes de no contacto, órdenes de protección, avisos de traspaso u otras opciones disponibles.

Conservación de evidencia: Con el fin de preservar mejor la evidencia, las víctimas deben evitar ducharse, lavar, cambiarse de ropa, peinarse, beber, comer, o hacer cualquier cosa para alterar la apariencia física hasta después de haber completado un examen físico.

Reportar: Cualquier víctima debe reportarse donde el director del centro regional o el decano de estudiantes.

Notificación a las autoridades: Las víctimas tienen el derecho de notificar a las autoridades y el campus puede ayudar a la víctima a notificar a las autoridades. Las víctimas también pueden optar por negarse a notificar a las autoridades.

El peligro de la violencia doméstica

Procedimientos disciplinarios en casos de violencia doméstica, violencia entre parejas, abuso sexual o acoso

Los procedimientos disciplinarios institucionales proporcionarán un proceso justo, rápido e imparcial de investigación. Tanto la investigación como la vista las conducirán individuos que reciben capacitación anual sobre asuntos relacionados con delitos de VAWA, cómo llevar a cabo una investigación y un proceso de vista que protege seguridad de la víctima y promueve una resolución del problema.

Ambas partes tienen la misma oportunidad de tener un consejero de su selección presente en cualquiera de las audiencias. No existen límites en la selección de un consejero, sin embargo, cada parte es responsable de presentar su evidencia. Los consejeros pueden hablar en privado durante el proceso con su cliente pero no pueden presentar evidencia y no pueden contra interrogar. Las partes serán informadas simultáneamente y por escrito del resultado del proceso, la disponibilidad de los procedimientos de recurso y cuando los resultados sean finales después de las apelaciones.

Los procesos disciplinarios disponibles para las víctimas de violencia doméstica, violencia entre parejas, asalto sexual y el acoso son los mismos procedimientos disciplinarios para empleados o estudiantes según sea el caso. Estos procesos incluyen: tomar un reporte, realizar la investigación rápidamente, radicación de cargos, reunión inicial, vistas y apelaciones de ser necesario. Las investigaciones se conducen durante los primeros 60 días después que se toma el reporte, a menos que la víctima tenga una situación extenuante que lo impida. Toda apelación debe ser radicada 10 días luego que se realice la determinación. El estándar de prueba en estos casos es la preponderancia de la evidencia. A raíz de una denuncia o reporte de uno de estos delitos, la institución puede ofrecer medidas de protección disponibles, tales como una orden de no contacto; alteración de las asignaciones de su programa académico y situaciones de trabajo.

El peligro de la violencia doméstica

Confidencialidad

La institución mantendrá en total confidencialidad todo acomodo o medidas de protección previstas para las víctimas siempre que no menoscabe la capacidad de proporcionar este tipo de medidas. La información que identifique personalmente a las víctimas no se incluirá en ningún registro de datos a disposición del público, incluyendo la presentación de informes y divulgación de las estadísticas del crimen.

Notificación por escrito para empleados y estudiantes y víctimas de crímenes sexuales

Para empleados y estudiantes

Cambridge College brindará una notificación por escrito a los estudiantes y empleados sobre asesoramiento disponibles en las áreas sobre: salud, a salud mental, defensa de las víctimas, asistencia jurídica, visas, servicios de inmigración y otros servicios disponibles en la comunidad y en la escuela para las víctimas de la violencia doméstica, asalto sexual y acoso. También proporcionará información acerca de estos servicios por escrito a las víctimas de la violencia doméstica.

Sobrevivientes y víctimas

La Universidad dará una notificación escrita a las víctimas con respecto a los derechos y opciones, incluyendo: los servicios disponibles dentro y fuera del recinto, tales como defensa de las víctimas, asesoramiento, servicios de salud, salud mental, asistencia legal, visados y asistencia de inmigración existentes; procedimientos disponibles y medidas institucionales disciplinarias, explicación de tales procedimientos; la confidencialidad de las medidas de protección y presentación de informes y divulgación Clery y opciones y ayuda para cambiar su programa académico, transportación y situaciones de trabajo, independientemente de si la víctima decide denunciar el delito a la policía .

De acuerdo con la Ley de Violencia en contra de la Mujer y el Acto de reautorización de 2013 (VAWA), Cambridge College incluirá en sus estadísticas anuales de criminalidad, todos los incidentes de crímenes de VAWA.

Calendario académico

PRIMAVERA 2017

Enero 2017

- 14** Orientación de estudiantes nuevos: Educación (8:30 am a 12:00 pm.)
- 14** Orientación de estudiantes nuevos: Consejería (1:30pm a 4:00pm)
- 14** Orientación de estudiantes nuevos: Gerencia (1:30pm a 4:00pm)
- 16** Día de Martin Luther King: oficinas cerradas
- 17** Último Día para aceptar estudiantes nuevos (primavera)
- 17** Comienzo de Clases de semestre de primavera (enero a mayo 2017)
- 24** Altas/Bajas (Último día para añadir y dar de baja cursos para el término de primavera 2017)

Febrero 2017

- 09** Último Día para completar documentos para préstamo estudiantil para semestre de primavera (FAFSA)
- 16** Último día para completar formularios “intent to graduate” (junio 2017)
- 18** Open House: (10:30am a 4:00pm)
- 20** Día de los Presidentes: oficinas cerradas

Marzo 2017

- 06** Registration hold aplicado a estudiantes con balances pendientes
- 09** Adiestramiento a Facultad
- 18** Open House: (10:30am a 4:00pm)

Abril 2017

- 03** Comienzo de matrícula para término de verano (Summer Term)
- 03** Último día para completar préstamo estudiantil para término de verano (Summer Term)
- 13** Último día para que estudiantes presenten ILP/ARP a facultad
- 14** Viernes Santo: Oficinas cerradas
- 29** Último Día de clases para estudiantes de programa graduado
- 29** Open House (10:30am a 4:30pm)

Mayo 2017

- 01** Envío de balances pendientes para término de verano 2017
- 13** Entrega de notas en MyCC Portal para ILP/ARP
- 29** Último día para someter certificaciones de grado
- 29** Día de la Recordación: oficinas cerradas
- 29** Día oficial de pagos a Oficina de Tesorería (Bursars Office)
- 29** Último día para solicitar admisión para verano (Summer Term)

Junio 2017

- 01** Cuota por pago con demora (a partir de esta fecha se aplicará semanalmente)
- 01** Orientación de estudiantes nuevos: Educación (8:30am a 12:00pm)
- 01** Orientación de estudiantes nuevos: Consejería (1:30pm a 4:00pm)
- 01** Orientación de estudiantes nuevos: Gerencia (1:30pm a 4:00pm)
- 04** Ceremonia de Grados en Blue Hills Bank Pavilion
- 04** Grados Conferidos
- 04** Finaliza el semestre de primavera 2017

VERANO 2017

Junio 2017

- 05** Comienza el término de verano 2017
- 05** Comienzo de clases del término de verano 2017
- 05** Último Día para aceptar estudiantes nuevos (Summer Term)
- 08** Adiestramiento a Facultad
- 09** Último Día para completar documentos para préstamo estudiantil
- 12** Altas/Bajas (Último día para añadir y dar de baja cursos para verano)
- 13** Registration hold aplicado a estudiantes con balances pendientes
- 25** Celebración de Actos de Graduación de Puerto Rico
- 26** Último día para completar formularios “intent to graduate” (agosto 2017)

Julio 2017

- 04** Día de la independencia: oficinas cerradas
- 05** Comienzo de matrícula para término de otoño 2017-2018 (Fall Term)
- 15** Open House (10:30am a 4:30pm)
- 22** Último Día de clases para estudiantes de programa graduado
- 29** Open House (10:30am a 4:30pm)

Agosto 2017

- 05** Open House (10:30am a 4:30pm)
- 14** Entrega de Notas en MyCC Portal para ILP/ARP
- 26** Open House (10:30am a 4:30pm)
- 28** Grados Conferidos (verano 2017)
- 31** Finaliza el término de verano 2017

#MyLifeMyCollege



Cambridge
College

 What's your story?

Nuestra comunidad

Cambridge College es su universidad y esperamos que se reconecte con nosotros para hablarnos de sus experiencias. Por esto, le invitamos a visitar nuestra página de internet, donde encontrará información de eventos, noticias e información de nuestros exalumnos.

Todo miembro de nuestra familia tiene una historia que contar.

¿Cuéntanos su historia? Búsquenos en Facebook, Twitter e Instagram y compártenos su historia.



Nuestra familia de Cambridge College

Aprender respecto a Cambridge College no termina aquí.
Existen muchas cosas que aprenderá durante su proceso de estudio.
Recuerde que esto es sólo el comienzo de su camino al éxito.
De tener preguntas no dude en preguntarnos.

Búsquenos en nuestra página de Facebook por
CambridgeCollegePuertoRico y conozca sobre
nuestros talleres y eventos



¿Quiere ver sus fotos en nuestras redes sociales?
Búsquenos en Instagram @[cambridgecollege_edu](https://www.instagram.com/cambridgecollege_edu) y taguee
sus fotos a **#mylifemycollege**



Síguenos en Twitter: @CambridgeCollg



Busque nuestros tutoriales y videos por
Cambridge College Puerto Rico en YouTube!

Recuerde que las comunicaciones en las
redes sociales, incluyendo mensajes en
twitter son públicos. Por lo tanto, los
mensajes deben ser apropiados y de
acuerdo con las expectativas de
Cambridge College.



Cambridge College
PUERTO RICO